

MD/046



**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA**  
**"GRYF" W SZCZECINIE**  
ul. Żytnia 21 71-006 Szczecin  
KRS: 0000298268

BOP-10

Szczecin,  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)



**BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH**  
**URZĄD MIASTA SZCZECIN**  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## OFERTA

### REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność w zakresie:  
ochrony i promocji zdrowia, ratownictwa i ochrony ludności, promocji i organizacji wolontariatu  
**REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO - MAŁA DOTACJA DO 10.000 ZŁ**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Bezpieczny Szczecin**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.05.2011 do 01.06.2011 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Urząd Miasta w Szczecinie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

WZK:ol  
18 KWI. 2011  
Pawel  
124

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna „Gryf” w Szczecinie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 0000298268 <sup>5)</sup>

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 04/02/2008<sup>6)</sup>

5) nr NIP: 9552232345

nr REGON: 320475623

6) adres:

Miejscowość: Szczecin ul.: Żytnia 21

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: **Szczecin** powiat:<sup>8)</sup> **Szczecin**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: 71-006 poczta: **Szczecin**

7) tel.: **661569766**

faks: nie dotyczy

e-mail: gryf@web.osp.org.pl

<http://www.gryf.osp.org.pl>

8) numer rachunku bankowego: 35 2490 0005 0000 4530 7864 6567

nazwa banku: Alior Bank S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Tomasz Łuczowski – Prezes OSP

b) Marek Sitarski – Naczelnik/Wiceprezes OSP

c) Bartosz Miazgowski – Wiceprezes OSP

d) Marek Maślak – Skarbnik OSP

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup> nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego): Tomasz Łuczowski 611 569 766

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- 1) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami,
- 2) udział w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów, zagrożeń ekologicznych związanych z ochroną środowiska oraz innych klęsk i zdarzeń,
- 3) informowanie ludności o istniejących zagrożeniach pożarowych i ekologicznych oraz sposobach ochrony przed nimi,
- 4) upowszechnianie, w szczególności wśród członków, kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenia działalności kulturalnej i oświatowej,
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu,
- 6) działania na rzecz ochrony środowiska,
- 7) wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych na terenie gminy miasto Szczecin
- 8) informowanie ludności o sposobach udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
- 9) wykonywanie zadań wynikających z Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych.
- 10) organizowanie swoich członków do działalności na rzecz ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności,
- 11) przedstawianie organom władzy samorządowej i administracji rządowej wniosków w sprawach ochrony przeciwpożarowej oraz ratownictwa,
- 12) organizowanie, spośród swoich członków zwyczajnych zespołu ratowniczego,
- 13) prowadzenie podstawowego szkolenia ratowniczego członków zwyczajnych OSP i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną w organizowaniu szkolenia funkcyjnych OSP,
- 14) organizowanie młodzieżowej i kobiecej drużyny pożarniczej,
- 15) organizowanie zespołów świetlicowych, bibliotek, orkiestr, teatrów amatorskich, chórów, sekcji sportowych i innych form pracy społeczno-wychowawczej oraz kulturalnej i oświatowej,
- 16) organizowanie zawodów sportowych i imprez propagujących kulturę fizyczną.
- 17) prowadzenie innych form działalności mających na celu wykonanie zadań wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej i niniejszego statutu,
- 18) organizowanie szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, oraz akcji profilaktycznych (symulacji wypadków i zdarzeń, pokazów, pikników)
- 19) zabezpieczanie imprez masowych
- 20) współpraca z innymi organizacjami pożytku publicznego w prowadzeniu akcji profilaktyczno-uświadamiających (WOŚP, ZHP, WOPR, GOPR, TOPR itp.)
- 21) współpraca z innymi służbami o podobnym profilu działania
- 22) organizowanie placówek wypoczynku dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Zgodnie z postanowieniami statutu oferenta reprezentuje: 1)Prezes OSP - jednoosobowo albo 2)Wiceprezes OSP ze Skarbnikiem OSP łącznie.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt BEZPIECZNY SZCZECIN ma na celu zapoznanie mieszkańców Szczecina z zasadami udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej według najnowszych wytycznych Europejskiej Rady Resuscytacji (dalej:ERC) uchwalonych w 2011 roku. Rola świadka zdarzenia w łańcuchu przeżycia jest kluczowa dla powodzenia akcji ratowniczej, rekonwalescencji poszkodowanego i czasu jego leczenia. Projekt zakłada więc zaznajomienie mieszkańców miasta z metodami ratowniczymi w formie przystępnego happeningu w trzech centralnych punktach miasta (pl. Grunwaldzki, pl. Szarych Szeregów, pl. Lotników), organizowanych przez organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką ratownictwa (PCK, ZHP, OSP). W ramach imprezy każdy z uczestników będzie mógł odbyć instruktaż pierwszej pomocy pod okiem wykwalifikowanych instruktorów na profesjonalnym fantomie, uzyskać wiedzę niezbędną do prawidłowego udzielania pomocy oraz rozwiązać swoje wątpliwości. Uczestnicy zostaną zapoznani także z ofertą Szczeciński NGO zajmujących się pierwszą pomocą, które prezentować się będą na specjalnie w tym celu przygotowanym stanowisku prezentacyjnym. Wśród uczestników rozlosowany zostanie bezpłatny kurs pierwszej pomocy z międzynarodowym certyfikatem. Projekt realizowany będzie w ramach V Tygodnia Inicjatyw Pozarządowych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Utrwalona praktyk ERC w zakresie przyjmowanych wytycznych pierwszej pomocy zmierza do ułatwienia jej udzielania przez osoby niezwiązane zawodowo z ratownictwem tzw. laików, zwiększając jej skuteczność. Związane jest to z kluczową rolą ratownika-laika w łańcuchu przeżycia. Tym niemniej udzielanie pomocy przez świadków zdarzenia wciąż wiąże się z wieloma obawami, co prowadzi do odstąpienia od czynności ratowniczych. Strach ten wynika z obawy przed brakiem perfekcji, odpowiedzialnością karną czy zakażeniami. Odpowiednio prowadzona akcja uświadamiająca likwiduje te bariery, wskazując jak istotne jest udzielenie pomocy przez świadków zdarzenia, jak udzielić poprawnie pomocy, jakie środki prawne chronią ratownika i jak stosować najprostsze środki ochrony osobistej. Znacząco zwiększa to ilość osób gotowych nieść pomoc w sytuacji zagrożenia życia, zwiększa poziom empatii na krzywdę innych, a promocja NGO zajmujących się pierwszą pomocą wskaże gdzie i jak szukać w pełni profesjonalnych informacji. Należy także zaznaczyć, że ERC wciąż udoskonala stosowane algorytmy. W tym celu raz na 5 lat dokonuje ich zmian. Ostatnie miały miejsce na początku 2011 roku. W związku z tym świadomość nowych standardów ratowniczych w środowiskach niezwiązanych na co dzień z ratownictwem jest dramatycznie niska. Projekt BEZPIECZNY SZCZECIN ma na celu podniesienie także poziomu tej świadomości.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

300 osób (po 100 na punkt) – mieszkańców szczecina w różnym wieku, przebywających w rejonie happeningu, które wezmą udział w instruktażu prowadzonym przez instruktorów pierwszej pomocy.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Cele realizacji zadania:

1. Wzrost ilości osób zaznajomionych z najnowszymi wytycznymi ERC
2. Wzrost ilości osób przeszkolonych z udzielania pierwszej pomocy  
Poprzez instruktaz prowadzony przez wykwalifikowanych instruktorów pierwszej pomocy, na profesjonalnych fantomach o sposobie udzielania pierwszej pomocy informacja uzyska 300 osób.
3. Wzrost poziomu bezpieczeństwa  
Dzięki temu, że 300 osób będzie wiedziało jak udzielić pierwszej pomocy, zredukują się ich obawy do tej pory powstrzymujące je przed działaniem. Doprowadzi to do zmniejszenia poziomu antypatii (tzw. znieczulicy) i podejmowania działań przez świadków zdarzenia. Wprowadzenie postępowania ratowniczego w chwilę po zdarzeniu zwiększa szanse powodzenia akcji ratowniczej.
4. Wzrost znajomości oferty szczecińskich NGO  
Za pomocą prezentacji swojej działalności NGO zajmujące się tematyką ratowniczą zachęcą uczestników do korzystania z ich oferty, szkoleń czy porady.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szczecin : Plac Grunwaldzki, Plac Lotników, Plac Szarych Szeregów

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

### I. Działania edukacyjne:

Na terenie miasta, w wytypowanych 3 charakterystycznych punktach, prowadzony będzie happening ratowniczy. Każdy punkt prowadzi inna organizacja NGO zajmująca się ratownictwem. Punkty wyposażone są w fantomy do nauki resuscytacji i wczesnej defibrylacji, apteczki, maseczki i rękawiczki rko dla uczestników. Organizacje odpowiedzialne za dany punkt mają za zadanie przygotowanie 3 scenariuszy zdarzeń. Łącznie na 3 punktach przeprowadzonych będzie 9 symulacji. W pierwszej kolejności w inscenizowanych symulacjach biorą udział ratownicy szczeciński NGO, komentując przebieg postępowania i wskazując na jego kluczowe punkty. Następnie uczestnicy projektu mogą skorzystać z bezpłatnego instruktazu resuscytacji krążeniowo oddechowej, wczesnej defibrylacji przy użyciu defibrylatorów AED, czy postępowania w konkretnych stanach zagrożenia życia (zawał, omdlenie, atak epileptyczny). Każdy uczestnik zostanie wyposażony w maseczkę do sztucznego oddychania i parę lateksowych rękawiczek. Następnie każdy z uczestników będzie mógł wziąć udział w inscenizowanych symulacjach zdarzeń i spróbować udzielić pomocy. Wśród najlepszych ratowników-laików rozlosowany zostanie kurs pierwszej pomocy zgodny ze standardami ERC opatrzony międzynarodowym certyfikatem. Kryterium wyboru będzie zgodność postępowania z wytycznymi ERC oceniana przez instruktorów biorących udział w realizacji zadania.

### II. Działania promujące NGO

Każda z organizacji prowadząca punkt instruktazowy zostanie wyposażona w stoisko prezentacyjne (pawilon 3/3m z wyposażeniem: stół, 2 krzesła, energia elektryczna). Na stoisku tym prezentować będzie swoją ofertę szkoleniową, dotychczasowe dokonania i plany na przyszłość. Organizacje rozdawać będą przygotowane materiały reklamowe.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2011 do 01.06.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zakup niezbędnych materiałów</li><li>2. Pozyskanie patronatów medialnych i honorowych</li><li>3. Przygotowanie scenariuszy zdarzeń</li><li>4. Przygotowanie stoisk promocyjnych</li><li>5. Happening ratowniczy</li><li>6. Rozliczenie projektu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 01-20.05.11</li><li>2. 01-20.05.11</li><li>3. 01-14.05.11</li><li>4. 24.05.11</li><li>5. 24.05.11</li><li>6. 01.06.11</li></ol>	OFERENT

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Instruktaż 300 osób (średnio po 100 na każdy punkt) z zakresu pierwszej pomocy.  
Wzrost świadomości mieszkańców Szczecina na temat oferty szczecińskich NGO.  
Promocja wolontariatu i działalności pożytku publicznego.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> (wynagrodzenie kadry):							
	1. instruktorzy	15	150	Osoba	2250	0	0	2250
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (obsługa księgową, kierownictwo projektu)							
	1. koordynator projektu	1	500	Osoba	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
	1. zakup materiałów opatrunkowych	3	100	zestaw	300	300	0	0
	2. zakup środków ochrony osobistej	3	200	zestaw	600	600	0	0
	3. Przygotowanie stanowisk prezentacyjnych	3	110	Usługa	330	330	0	0
	4. Nagłośnienie	1	1910	Usługa	1.910	1910	0	0
	5. Nagroda - kurs pierwszej pomocy	1	250	Usługa	250	250	0	0
	6. Druk materiałów promocyjnych	3	500	Usługa	500	500	0	0
IV	Ogółem:				6640	3890	0	2.750

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3890	58,58%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2750	41,42%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6640	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----
-----		TAK/NIE <sup>1)</sup>	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podane ceny są cenami brutto. Oferent nie odlicza podatku VAT.



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

TOMASZ ŁUCZKOWSKI - Prezes OSP GRYF, przedsiębiorca, student V roku prawa na Uniwersytecie Szczecińskim. Instruktor EFR od 2010 roku. Od lat we własnym przedsiębiorstwie zajmuje się organizacją imprez kulturalnych, sportowych, koncertów, festiwali i innych wydarzeń artystycznych. Ma za sobą wiele szkoleń z zakresu liderowania młodzieżą, szkolenie z marketingu i promocji w NGO. Ratownik w OSP w sekcji wysokościowej, medycznej i nurkowej. W ramach projektu powierzona mu zostanie ogólna koordynacja realizacji zadań. Odpowiadać będzie za terminowe i rzeczowe realizowanie zobowiązań, kontakty z partnerami i zarządzanie projektem. Może także prowadzić szkolenia.

MAREK SITARSKI - Naczelnik OSP GRYF, funkcjonariusz Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, instruktor trener EFR i PADI. Ze wszystkich członków OSP ma największe doświadczenie ratownicze. Jako instruktor trener prowadzi szkolenia instruktorskie i czuwa nad przestrzeganiem przez wyszkolonych przez niego instruktorów standardów nauki. W ramach projektu będzie pełnił funkcje eksperta ds. szkolenia. W zakresie jego działań leżeć będzie organizacja i prowadzenie szkoleń medycznych, dbanie o ich wysoki standard.

MAREK DOMARDZKI – Przewodniczący komisji rewizyjnej OSP, ratownik w sekcji medycznej i wysokościowej, docelowo instruktor EFR, student III roku prawa na Uniwersytecie Szczecińskim. Jako Przewodniczący Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego doskonale sprawdza się w kwestiach organizacyjnych.

MAREK MAŚLAK - skarbnik OSP, ratownik w sekcji medycznej i wodno-nurkowej, docelowo instruktor EFR. W ramach projektu zajmie się kwestiami technicznymi i szkoleniem.

BARTOSZ MIAZGOWSKI - Wiceprezes OSP, ratownik w sekcji medycznej, student II roku medycyny na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym. Swoją wiedzą wspiera merytoryczne kwestie szkolenia oraz prowadzi konsultacje z jednostkami systemu ratownictwa medycznego.

PRZEMYSŁAW TARANOWICZ - Członek OSP GRYF, ratownik w sekcji medycznej, licencjonowany ochroniarz, student V roku politologii na Uniwersytecie Szczecińskim, laureat konkursu "Złote Pióro" Głosu Szczecińskiego. Zapalony dziennikarz. W jego gestii leży sfera promocyjna projektu.

MATEUSZ KUCAJ - Sekretarz OSP GRYF, ratownik w sekcji medycznej, student V roku prawa na Uniwersytecie Szczecińskim. Swoim doświadczeniem nabytym w Europejskim Stowarzyszeniu Studentów Prawa, gdzie pełnił funkcję sekretarza generalnego, wspiera działania marketingowe i promocyjne projektu.

PIOTR BUCZKOWSKI - Członek Komisji Rewizyjnej OSP GRYF, ratownik w sekcji medycznej, zapalony internauta i informatyk. W projekcie odpowiada za stronę techniczną obsługi serwisu www.

ANNA FABIJAŃSKA - Członek Komisji Rewizyjnej OSP GRYF, dydaktyk ratownictwa - w ramach projektu będzie wspierać swoją wiedzą i umiejętnościami zespół instruktorów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Zestaw treningowy: 1 x fantom Little Anne, 1 x fantom Baby Anne, Treningowe AED Philips, Torba ratownicza PSP R1 wraz z wyposażeniem, zestaw tlenowy DAN.  
Sprzęt ratowniczy: 5 x apteczki plecakowe, 1 x nosze ratownicze kubelkowe, 7 x specjalistyczne kombinezony ratownicze  
Sprzęt biurowy i komputerowy: 2 x rzutnik multimedialny, 2 x komputer przenośny, 1 x ekran 2x2 m, 1 x ekran 2x3m, 1 x flipchart, drukarka 3w1, 2 x cyfrowy aparat fotograficzny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W bieżącej działalności OSP GRYF na co dzień wspiera wykonywanie zadań publicznych, niemniej jednak nie na zasadzie zadania zleconego przez organy administracji publicznej. Dotychczas OSP GRYF w szczególności zabezpieczała pod względem medycznym zarówno imprezy o charakterze masowym, jak i kulturowym (między innymi obchody rocznicy śmierci Papieża Jana Pawła II, Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy, uroczystości związane z pochówkiem pary prezydenckiej). Ponadto na bieżąco prowadzi akcje edukacyjne i prewencyjne w zakresie zasad ochrony przeciwpożarowej i zasad udzielania pierwszej pomocy. Niejednokrotnie prowadziła pokazy ratownictwa na festynach czy w szkołach. OSP GRYF aktywnie wspiera Zachodniopomorską Chorągiew ZHP przy realizacji ich projektów (np. akcja Bezpieczny Przejazd Kolejowy: ZATRZYMAJ SIĘ I ŻYJ).

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 01.11.2011.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PREZES**  
*Luczkowski*  
**Tomasz Łuczowski**

**OCHOTNICZA STRAŻ POZARNA  
"GRYF" W SZCZECINIE  
ul. Żytnia 21 71-006 Szczecin  
KRS: 0000298268**

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 14.04.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.